

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Kamieńcu Ząbkowickim**



Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 poz. 267 z późn.zm.)
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572)
- Ustawa z 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 357)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2007 nr 35, poz. 222)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170)

§1.

Postanowienia ogólne:

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania poza szkołą, które mają wpływy na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poszczególnych ocen:
 - bieżących;
 - klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych oraz końcowych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz bieżących i klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych, końcowych) ocen zachowania;
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - d) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.
- 7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§2.

Jawność oceny

- 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/ prawnych opiekunów. Mają oni prawo do systematycznej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją ucznia.
- 2. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice/ prawni opiekunowie mają do tego prawo w czasie dni otwartych, zebrań oraz indywidualnych konsultacji.
- 3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
- 4. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§3.

Tryb oceniania i skala ocen

I. Pierwszy etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III

1. W klasach I-III stosuje się ocenianie opisowe uwzględniające:
 - a) postępy ucznia w edukacji;
 - b) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno-społecznym;
 - c) osobiste osiągnięcia ucznia i jego zainteresowania.
2. Stosuje się następujące oceny opisowe z zachowania i postępów w nauce:
 - a) Oceny bieżące, eksponujące indywidualne osiągnięcia ucznia. Oceny te powinny wskazywać dobre i słabe strony pracy, pochwalić za włożony wysiłek i wskazywać sposoby poprawy.
 - b) Oceny śródroczne, które zawierają opis postępów ucznia i jego osobistych osiągnięć. Są one wynikiem półrocznej obserwacji, zawierają zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce, jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Oceny te są skierowane do dziecka i jego rodziców/ prawnych opiekunów w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
 - c) Oceny roczne, która zawierają opis postępów ucznia i jego osobistych osiągnięć. Są one wynikiem rocznej obserwacji dziecka. Mają one charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice/ prawni opiekunowie po zapoznaniu się z ich treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju.
3. W ramach postępów ucznia w rozwoju emocjonalno-społecznym uwzględnia się następujące sfery:
 - a) zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia;
 - b) współdziałania w grupie.
4. W ramach oceny postępów ucznia w edukacji uwzględnia się następujące umiejętności:
 - a) umiejętność mówienia;
 - b) umiejętność czytania;
 - c) umiejętność pisania;
 - d) umiejętności matematyczne;
 - e) zainteresowania i umiejętności przyrodnicze;
 - f) aktywność artystyczną;
 - g) aktywność ruchową.
5. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III, oprócz oceny opisowej, stosuje się stopnie w skali 1-5.

Skala ocen:

 - 5 – wspaniale;
 - 4 – znakomicie;
 - 3 – zadawalająco;
 - 2 – popracuj jeszcze;
 - 1 – nie jesteś jeszcze z siebie zadowolony.

6. Oceny bieżące dotyczą następujących edukacji i przedmiotów:

- edukacji polonistycznej;
- edukacji matematycznej;
- edukacji społecznej;
- edukacji przyrodniczej;
- edukacji plastycznej;
- zajęć technicznych;
- edukacji muzycznej;
- wychowania fizycznego;
- zajęć komputerowych;
- języka angielskiego;
- religii.

7. Ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom:

Ocenę wspaniale (5) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowej sytuacji.

Ocenę znakomicie (4) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiadomości określony programem nauczania w danej klasie. Poprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę zadawalająco (3) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania.

Ocenę popracuj jeszcze (2) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie niższym niż wymagania zawarte w podstawie programowej. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowych wyjaśnień sposobu wykonania zadania, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

Ocenę nie jesteś jeszcze z siebie zadowolony (1) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy swoje prace.

Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, zajęć technicznych i wychowania fizycznego nauczyciel bierze przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Sposoby sprawdzania postępów ucznia w edukacji, to:
 - a) Czytanie (tempo, technika, rozumienie) – sprawdzane na bieżąco na podstawie wyrazów, zdań, tekstów czytanek i wierszy, tekstów do badania techniki głośnego czytania, sprawdzianów cichego czytania ze zrozumieniem.
 - b) Pisanie (tempo, precyzja, poprawność) liter, wyrazów i zdań sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych analizując zeszyty ćwiczeń, stosując przepisywanie tekstu, a także pisanie z pamięci, dyktando sprawdzające, co najmniej raz w miesiącu (od klasy II).
 - c) Mówienie, słuchanie, wiedza o języku - sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących treści przeczytanych tekstów, przedstawionych ilustracji, historyjek obrazkowych, własnych przeżyć i doświadczeń.
 - d) Wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdzane są na bieżąco, jak również przeprowadzane są kartkówki oraz sprawdziany umiejętności matematycznych po każdym dziale programu nauczania.
 - e) Znajomość przyrody sprawdzana jest na bieżąco, na podstawie wypowiedzi uczniów, w trakcie omawiania treści przyrodniczych podczas uzupełniania ćwiczeń, jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów integrujących treści polonistyczno-matematyczno- przyrodnicze.
 - f) Wiadomości i umiejętności plastyczno - techniczne, muzyczne oraz z wychowania fizycznego sprawdzane są na bieżąco.
 - g) Wiadomości i umiejętności z języka angielskiego i zajęć komputerowych sprawdzane są na bieżąco, jak również przeprowadzane są kartkówki oraz sprawdziany po każdym dziale programu nauczania.
 - h) Ocenianiu z religii podlegają: krótkie wypowiedzi ustne, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, prace domowe, aktywność ucznia na lekcji, śpiew poznanych pieśni, mówienie modlitw, znajomość podstawowych wiadomości katechizmowych, przygotowanie rozważań nabożeństw, udział w konkursach, przedstawieniach.
9. Zadania domowe zadawane są codziennie i oceniane w formie ustnej lub cyfrowej.
10. Ocenianie sprawdzianów podsumowujących ma charakter punktowy.
11. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.
12. Nauczyciele klas I- III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku określić i podać rodzicom/ prawnym opiekunom szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych w danej klasie.

II. Drugi etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VI

1. W drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV-VI, ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie ocen bieżących oraz ocen klasyfikacyjnych: śródrocznych, rocznych i końcowych.
2. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów), z których nie wystawia się ocen bieżących oraz ocen klasyfikacyjnych.
3. Wykaz zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) uchwałą Rady Pedagogicznej. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczenia.
4. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych, oceny bieżące może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania ocen klasyfikacyjnych: śródrocznej, rocznej i końcowej.
6. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności;
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - e) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel uwzględnia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Elementy wchodzące w zakres oceny z religii:
 - a) ilość i jakość prezentowanych wiadomości;
 - b) zainteresowanie przedmiotem;
 - c) stosunek do przedmiotu;
 - d) pilność i systematyczność;
 - e) umiejętność zastosowania poznanych wiadomości w życiu;
 - f) postawa.

9. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe oraz oceny bieżące wystawia się według następującej skali:
 - stopień celujący – 6 (cel.)
 - stopień bardzo dobry – 5 (bdb.)
 - stopień dobry – 4 (db.)
 - stopień dostateczny – 3 (dst.)
 - stopień dopuszczający – 2 (dop.)
 - stopień niedostateczny – 1 (ndst.)
10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.
12. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
 - a) na ocenę **celujący**:
 - zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
 - zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
 - samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
 - uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
 - z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
 - z muzyki i plastyki – poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
 - b) na ocenę **bardzo dobry**:
 - wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania ocen) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
 - właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce,

stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;

- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

c) na ocenę **dobry**:

- opanowanie wiadomości materiału programowego (przynajmniej 75%), treści logicznie powiązane;
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

d) na ocenę **dostateczny**:

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

e) na ocenę **dopuszczający**:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień;
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

- f) ocenę **niedostateczny**: otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczający, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces na dalszym etapie kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

13. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.
14. Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż 3.
15. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia; nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.

§4.

Formy sprawdzające

1. Formy pracy ucznia podlegające ocenie:
 - a) Prace pisemne:
 - Kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana. Kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności przez ucznia. Oceny wystawiane na podstawie kartkówek mają rangę ocen z odpowiedzi ustnych.
 - Praca klasowa obejmuje duże partie materiału. Zapowiedziana jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Sprawdzian diagnostyczny (klasówka) obejmujący większe partie materiału. Zapowiedziany co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem; winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian.
 - b) Praca i aktywność na lekcji:
 - odpowiedź ustna;
 - praca projektowa;
 - praca domowa;
 - prowadzenie dokumentacji lekcji;
 - twórcze rozwiązywanie problemów.
2. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione maksymalnie w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
3. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzania wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek do przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji, po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

§5.

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną w takiej sytuacji nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie musi odrabiać pisemnych prac domowych, ale przez trzy kolejne dni nauki powinien nadrobić zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej oraz sprawdzania wiadomości tylko wtedy, gdy ma trudności ze zrozumieniem nowego materiału, wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
4. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po dniu, w którym uczniowie uczestniczyli w jakiegokolwiek formie zajęć szkolnych dłużej niż do godziny 16:00 (np. w wycieczce, konkursie, zawodach, uroczystościach środowiskowych, dyskotecce).

§ 6.

Zwolnienie z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z:
 - a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- b) realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wymienionych w pkt 1. podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. O zwolnienie ucznia z zajęć wnioskuje rodzice/ prawni opiekunowie ucznia do wychowawcy. Wychowawca przedkłada wniosek Dyrektorowi Szkoły i informuje nauczyciela uczącego danego przedmiotu o decyzji Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wymienionych w pkt 1. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów może być zwolniony na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego podejmuje Dyrektor Szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§7.

Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a.–c., który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§8.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) pierwszy semestr trwa od 1 września do 15 stycznia;
 - b) drugi semestr trwa od 16 stycznia do końca roku szkolnego.
- 2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie pierwszego semestru.
- 3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 4. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie szóstej, składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 7. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną

i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Klasyfikacji rocznej i końcowej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału z pierwszego semestru.
9. Klasyfikację śródroczną za pierwszy semestr przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego semestru, a klasyfikację roczną i końcową w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

§ 9.

Powiadomienie o przewidywanych ocenach rocznych

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców/ prawnych opiekunów uczniów o zagrożeniu śródrocznymi, rocznymi i końcowymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami zachowania.
2. Uczniowie zobowiązani się zwrócić podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów zawiadomienia w ciągu trzech dni.
3. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem polecony na podany przez rodziców/ prawnych opiekunów adres zamieszkania/ zameldowania. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.
4. Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych/ końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/ końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z śródroczną i końcoworoczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i ogłasza do 15 września.

§ 10.

Warunki i tryb podwyższania rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna/ końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/ końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/ końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/ końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną/ końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną/ końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Ustalona przez komisję roczna/ końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna/ końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
7. Przepisy pkt 1.-5. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Wniosek o podwyższenie oceny należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły ze wskazaniem zaistniałych okoliczności oraz oceny, o jaką uczeń się ubiega. Rodzice/ prawni opiekunowie składający taki wniosek zobowiązani są poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres

materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować.

§ 11.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna niesklasyfikowanego ucznia z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w następujących przypadkach:
 - a) gdy zdolności ucznia pozwalają przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skuteczne kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację, sprawność myślenia i uczenia się;
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
3. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny, obejmujący wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami. Rodzice mogą być na egzaminie w formie obserwatorów.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego semestru, lecz nie może się on odbywać później, niż w ostatnim tygodniu sierpnia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;

- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
11. Egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.
14. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza Szkołą.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.

§12.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej/ nie kończy szkoły i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.

8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
11. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) wynik egzaminu;
 - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin ten powinien odbyć się w ostatnim tygodniu wakacji.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.

§13.

Sprawdzian wiedzy i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni roboczych od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
3. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna lub końcowa ocena z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania, powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę śródroczną, roczną lub końcową z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku oceny zachowania - ustala ocenę śródroczną, roczną lub końcową zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji powołanej do ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczącą komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (może być z innej szkoły).
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.

Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym, że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanym przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku uczeń musi wykonać przynajmniej 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu Dyrektor Szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie oceny zgodnej z wynikiem egzaminu. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

8. W skład komisji powołanej do ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny zachowania wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Komisja ustala śródroczną/ roczną/ końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§14.

Wyrównanie zaległości edukacyjnych

1. Uczniowi, który napotkał trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną, poziom jego osiągnięć edukacyjnych może uniemożliwić lub utrudnić mu kontynuowanie nauki w klasie programowego wyższej, szkoła umożliwia uzupełnienie braków i udziela pomocy w następujących formach:
 - a) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i konsultacjach indywidualnych;
 - b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
 - c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - d) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
 - e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych ocen.

§ 15.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania

1. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku każdego semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o zasadach i kryteriach ocen zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż ocena wyjściowa.
3. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Zachowanie

- wzorowe – wz.
 - bardzo dobre – bdb.
 - dobre – db.
 - poprawne – popr.
 - nieodpowiednie – ndp.
 - naganne – ng.
4. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 5. Wykaz cech osobowych i postaw uczniów:
 - I. Stosunek do nauki – w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań – uczeń osiąga wyniki:
 - 5 pkt – maksymalne;
 - 4 pkt – dość wysokie;
 - 3 pkt – dobre;
 - 2 pkt – przeciętne;
 - 1 pkt – niższe niż przeciętne;
 - 0 pkt – zdecydowanie niskie.

II. Frekwencja:

- 5 pkt – uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
- 4 pkt – uczeń ma jedną godzinę nieusprawiedliwioną i do 3 spóźnień;
- 3 pkt – dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień;
- 2 pkt – dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień;
- 1 pkt – uczeń ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i liczne spóźnienia;
- 0 pkt – uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- 5 pkt – uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania, przynosi mu to osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itp;
- 4 pkt – uczeń systematycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, prowadzi samokształcenie, co pozwala mu osiągnąć dość wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
- 3 pkt – uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, ale samodzielnie uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych ocen;
- 2 pkt – uczeń nie bierze udziału w zajęciach kół zainteresowań, raczej nie prowadzi samokształcania, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce;
- 1 pkt – uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, pracuje w niskim stopniu tylko w Szkole, co przynosi osiąganie niższych niż przeciętne wyniki w nauce;
- 0 pkt – uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani pracą na lekcji, osiąga zdecydowanie niskie wyniki w nauce.

IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:

- 5 pkt – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- 4 pkt – uczeń jest życzliwie usposobiony, taktowny, prezentuje odpowiedni, kulturalny poziom dyskusji;
- 3 pkt – uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
- 2 pkt – uczniowi zdarza się sporadycznie zachowywać nietaktownie lub nie panować nad emocjami, czy używać mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, ale potrafi przyznać się do błędu i wyciągnąć z tego konsekwencje;

- 1 pkt – uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny;
- 0 pkt – uczeń bardzo często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w obecności nauczycieli i rówieśników, jest agresywny, popada w konflikty z kolegami i pracownikami Szkoły.

V. Dbłość o wygląd zewnętrzny:

- 5 pkt – uczeń szczególnie dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- 4 pkt – uczeń zawsze dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- 3 pkt – uczeń dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy;
- 2 pkt – uczeń stara się przestrzegać higieny osobistej oraz stara się zachowywać porządek w swoim otoczeniu, podczas uroczystości szkolnych zdarza mu się nie mieć stroju galowego;
- 1 pkt – uczeń bardzo często nie zachowuje porządku w swoim otoczeniu, nie dba o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych nie ma stroju galowego;
- 0 pkt – uczeń nie dba o higienę osobistą, własny estetyczny wygląd, nie utrzymuje porządku w swoim otoczeniu, często nie ma stroju galowego.

VI. Sumienność i poczucie odpowiedzialności:

- 5 pkt - uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot pożyczonych książek, zwrot sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, często sam proponuje wykonanie jakiegoś zadania;
- 4 pkt - uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, a powierzone prace i zadania wykonuje w terminie, z dużą dokładnością, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- 3 pkt - uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone prace i zadania terminowo i solidnie, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- 2 pkt - uczniowi zdarza się nie dotrzymywać ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonywać powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- 1 pkt - uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, często nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
- 0 pkt.- uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac, a wręcz ich unika.

VII. Postawa moralna i społeczna ucznia:

- 5 pkt - uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych ludzi, właściwą postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych osób, a także mienia publicznego i własności prywatnej;
- 4 pkt - uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych ludzi, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne;
- 3 pkt - uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i własne;
- 2 pkt - uczeń kilka razy nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na dostrzeżone przejawy zła, uchybił godności własnej lub innej osoby;
- 1pkt- uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku do pracy i mienia publicznego.

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

- 5 pkt - uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 4 pkt - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiednio reaguje na występujące zagrożenia;
- 3 pkt - uczeń z reguły przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale zdarzyło mu się dwa razy nie zareagować na zwróconą uwagę lub zlekceważyć zagrożenie swoje lub innych osób;
- 2 pkt - uczeń stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, choć nie zawsze mu to wychodzi, ale reaguje na zwróconą uwagę i stara się to naprawić;
- 1 pkt - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracania mu uwagi;
- 0 pkt - zachowanie ucznia stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i innych, uczeń nie deklaruje poprawy zachowania.

IX. Postawa wobec nałogów:

- 5 pkt – uczeń nie ulega nałogom, prezentuje zdrowy styl życia, swoją postawą zachęca do naśladownictwa;
- 4 pkt – uczeń nie ulega nałogom, prezentuje zdrowy styl życia;
- 3 pkt - uczeń nie ulega nałogom;

- 2 pkt – uczeń deklaruje, że jest wolny od nałogów, ale 2 razy dotarła do Szkoły informacja o paleniu papierosów poza terenem Szkoły;
- 1 pkt – do Szkoły docierają potwierdzone sygnały o uleganiu nałogom (popalanie papierosów, picie alkoholu poza terenem Szkoły), tym samym uczeń naraża na uszczerbek nie tylko swoje zdrowie, ale i dobre imię Szkoły;
- 0 pkt – uczeń ulega nałogom, do czego sam się przyznaje, tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię Szkoły.

§16.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych ludzi, a także mienia publicznego i własności prywatnej;
- jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
- uczestniczy w organizowanych w Szkole zajęciach dodatkowych lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot pożyczonych książek, zwrot sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelne wywiązywanie się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, często sam proponuje wykonanie jakiegoś zadania;
- frekwencję ma bez zastrzeżeń, nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień;
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- nie ulega nałogom, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa;
- szczególnie dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- nie ma uwag w dzienniku, ani w innych dokumentach szkolnych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne;
- jest życzliwie usposobiony, taktowny;

- prezentuje odpowiedni, kulturalny poziom dyskusji;
- wobec swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga wyniki dość wysokie, systematycznie bierze udział w organizowanych w Szkole zajęciach dodatkowych, uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji;
- dotrzymuje ustalonych terminów, a powierzone prace i zadania wykonuje w terminie, starannie i dokładnie;
- frekwencja – dopuszcza się do 1 godziny nieusprawiedliwionej i 3 spóźnień;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiednio reaguje na występujące zagrożenia;
- nie ulega nałogom, prezentuje zdrowy styl życia;
- zawsze dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny osobisty wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- dopuszcza się do jednej uwagi w dzienniku lekcyjnym przy jednoczesnym braku wpisów o niewłaściwym zachowaniu w innych dokumentach szkolnych.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne;
- jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga dobre wyniki w nauce, sporadycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych organizowanych w Szkole, ale uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji;
- zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone prace i zadania, stara się je wykonywać terminowo i solidnie, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- frekwencja – dopuszcza się 7 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień;
- z reguły przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale zdarzyło mu się 2 razy nie zareagować na zwróconą uwagę lub zlekceważyć zagrożenie swoje lub innych osób;
- potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody;
- nie ulega nałogom;
- dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy;
- dopuszcza się do trzech uwag w dzienniku lekcyjnym przy jednoczesnym braku uwag o niewłaściwym zachowaniu w innych dokumentach szkolnych.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- kilka razy nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na dostrzeżone przejawy zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazywał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne albo prywatne;

- sporadycznie zdarza mu się zachowywać nietaktownie lub nie panować nad emocjami, czy używać mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, ale potrafi przyznać się do błędu i wyciągnąć z tego konsekwencje;
- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, osiąga wyniki przeciętne, z czego ma satysfakcję, nie bierze udziału w organizowanych w Szkole zajęciach dodatkowych, raczej nie prowadzi samodoształcania;
- zdarzyło mu się nie dotrzymać ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonywać powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- frekwencja w miarę poprawna, dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych i do 10 spóźnień;
- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, choć nie zawsze mu to wychodzi, ale reaguje na zwróconą uwagę i stara się to naprawić;
- nie ulega nałogom;
- stara się przestrzegać higieny osobistej oraz zachowuje porządek w swoim otoczeniu, podczas uroczystości szkolnych zdarza mu się nie mieć stroju galowego;
- dopuszcza się do 5 uwag w dzienniku lekcyjnym oraz do dwóch adnotacji o niewłaściwym zachowaniu w dokumentach szkolnych, jednak wyciąga z tego konsekwencje i stara się poprawić swoje zachowanie.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub mienia publicznego;
- często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny;
- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga wyniki zdecydowanie niższe, nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem nawet przeciętnych w stosunku do swoich możliwości wyników w nauce;
- zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
- frekwencja niska, ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i liczne spóźnienia;
- często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla innych osób lub uczniów lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
- do Szkoły dochodzą potwierdzone sygnały o uleganiu nałogom poza terenem Szkoły (palenie papierosów, picie alkoholu), tym samym uczeń naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię Szkoły;
- bardzo często nie zachowuje porządku w swoim otoczeniu, nie dba o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych bardzo często nie ma stroju galowego;

- dopuszcza się do 10 uwag w dzienniku lekcyjnym oraz adnotacji o niewłaściwym zachowaniu w innych dokumentach szkolnych.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- w swoim postępowaniu nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje mienia szkolnego i publicznego, celowo niszczy mienie publiczne i prywatne;
- bardzo często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w obecności nauczycieli i rówieśników, jest agresywny, popada w konflikty z nauczycielami i kolegami oraz innymi pracownikami Szkoły;
- ma oceny zdecydowanie niskie w stosunku do swoich możliwości, wynikające z lekceważącego stosunku do nauki;
- nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac, a wręcz ich unika;
- biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły, nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
- zachowanie ucznia stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i innych, nie deklaruje poprawy zachowania;
- ulega nałogom, do czego sam się przyznaje, tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię Szkoły;
- nie dba o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, podczas uroczystości szkolnych nie ma stroju galowego;
- ma ponad 10 uwag w dzienniku lekcyjnym oraz dużo adnotacji o niewłaściwym zachowaniu w innych dokumentach szkolnych;
- nie przestrzega regulaminów szkolnych.

§17.

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustaleniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Dokumentację trybu oceniania stanowi poniższy wzór indywidualnej karty ucznia do samooceny.

| KARTA UCZNIĄ DO SAMOOCENY | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|------|-----|----|-----|------|-------|-----|------------|-------|
| Klasa | | | Wychowawca | | | | | | | | | |
| L.p. | Imię i nazwisko ucznia | Kryterium/liczba punktów | | | | | | | | | Razem pkt. | Ocena |
| | | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| (...) | | | | | | | | | | | | |
| 30. | | | | | | | | | | | | |
| Uwagi wychowawcy | | | | | | | | | | | | |

3. Uczeń sumuje punkty uzyskane z poszczególnych kategorii i stosuje poniższą skalę ocen:

| Łączna liczba punktów | Zachowanie |
|-----------------------|----------------|
| 40-45 | wzorowe |
| 35-39 | bardzo dobre |
| 30-34 | dobre |
| 25-29 | poprawne |
| 20-24 | nieodpowiednie |
| poniżej 20 | naganne |

4. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę z zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen z zachowania.
5. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinię zespołu nauczycieli uczącego dany oddział.
6. Przewidziana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, naruszenie norm prawnych, naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać ocenę naganną zachowania, nawet wtedy, gdyby jego zachowanie pod innym względem było wzorowe.
8. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową zgodną ze szczegółowymi kryteriami oceny z zachowania.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania

a) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- wskazuje dużą inicjatywę i samodzielność,
- jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów,
- zgodnie i twórczo współpracuje w zespole,
- jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny,
- dotrzymuje zawartych umów,
- panuje nad emocjami,
- radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego,
- potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny,
- zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw i ich przestrzega,
- dotrzymuje warunków zawartych umów,
- w miarę możliwości stara się wywiązać ze swoich obowiązków,
- jest prawdomówny,
- potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych,
- jest koleżeński wobec rówieśników,
- potrafi współpracować w zespole.

c) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje,
- stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi,
- próbuje ocenić własne zachowanie,
- widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań,
- nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
- potrafi jednak przyznać się do błędów,
- stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów,
- radzi sobie z własnymi emocjami,
- potrafi pracować w zespole.

d) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem,
- rozumie na czym polega koleżeństwo,
- widzi i ocenia zachowanie innych,
- ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji,

- ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia,
- czasami wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

e) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który :

- nie zna form grzecznościowych,
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- nie rozumie na czym polega koleżeństwo,
- ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji,
- jego przekonania i zasady postępowania czasami budzą zastrzeżenia,
- nie zawsze wywiązuje się ze swoich zobowiązań.

f) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega regulaminów szkolnych,
- biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- nie wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań,
- jest agresywny w stosunku do swoich kolegów,
- używa wulgaryzmów.

§18.

Sprawdzian zewnętrzny klasy VI

1. Sprawdzian w klasie 6 Szkoły Podstawowej (zwany dalej Sprawdzianem) przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Sprawdzian przeprowadzany jest na terenie Szkoły, ma charakter powszechny i obowiązkowy, to znaczy, że musi do niego przystąpić każdy uczeń klasy VI. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej. Nie określa się minimalnego wyniku, jaki powinien uzyskać uczeń, toteż Sprawdzianu nie można nie zdać.
3. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
Składa się z dwóch części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
4. Do części drugiej Sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w Szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do Sprawdzianu.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 5. może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do Sprawdzianu lub jego części na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części drugiej Sprawdzianu.
8. Uczniowie, którzy w klasie czwartej, piątej lub szóstej przystąpili do olimpiady, konkursu z zakresu przedmiotów objętych Sprawdzianem (języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego będącego dla ucznia obowiązkowym przedmiotem) i uzyskali tytuł laureata i finalisty olimpiad przedmiotowych, wymienionych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do danej części Sprawdzianu w danym roku szkolnym lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są uprawnieni do zwolnienia z odpowiedniej części Sprawdzianu. Zwolnienie to jest równoznaczne z uzyskaniem przez ucznia najwyższego wyniku z danej części Sprawdzianu.
9. Sprawdzian jest przeprowadzany w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do Sprawdzianu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
10. Obie części Sprawdzianu są przeprowadzane jednego dnia. Część pierwsza trwa 80 minut, a część druga – 45 minut. Poszczególne części Sprawdzianu rozdzielone są przerwą. Każda część Sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania Sprawdzianu, który jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany Sprawdzian. Do czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do Sprawdzianu w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do Sprawdzianu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.
12. Wyniki Sprawdzianu są przedstawiane w procentach ustalonych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

13. Wyniki Sprawdzianu obejmują:
 - a) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
 - b) wynik z części drugiej.
13. Wyniki Sprawdzianu nie wpływają na ukończenie Szkoły.
14. Uczniowie niepełnosprawni mogą przystąpić do Sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
15. Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą przystąpić do Sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
16. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, mogą przystąpić do Sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
17. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo mogą przystąpić do Sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
18. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w tym: z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią, mają prawo przystąpić do Sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
19. Uczniowi, którzy są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub ze względu na sytuację kryzysową lub traumatyczną, mogą przystąpić do Sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
20. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania Sprawdzianu jest odpowiedzialny Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
21. Dyrektor Szkoły dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania Sprawdzianu na podstawie wskazań Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu stanowiska rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
22. Sprawdzian odbywa się w oddzielnej sali, jeżeli uczeń korzysta z co najmniej jednego z następujących dostosowań:
 - a) korzystanie z urządzeń technicznych;
 - b) korzystanie z płyty CD z dostosowanym nagraniem w przypadku języka obcego nowożytnego;

- c) udział nauczyciela wspomagającego (członka zespołu nadzorującego w czytaniu lub/i pisaniu).
- 23. Jeżeli uczeń korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu albo w pisaniu i czytaniu, przebieg Sprawdzianu musi być rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Zapis dźwiękowy stanowi integralną część pracy egzaminacyjnej.
- 24. Przedłużenie czasu na wykonanie zadań z arkusza standardowego Sprawdzianu oznacza, że pracę z arkuszem można przedłużyć:
 - a) w części pierwszej Sprawdzianu– nie więcej niż o 40 minut;
 - b) w części drugiej Sprawdzianu– nie więcej niż o 25 minut.
- 25. Czas pracy z arkuszem Sprawdzianu dostosowanym do rodzaju niepełnosprawności wydrukowany na stronie tytułowej arkusza uwzględnia przedłużenie związane z dostosowaniem warunków i form przeprowadzania Sprawdzianu do potrzeb uczniów.
- 26. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, Sprawdzian może być przeprowadzony w innym miejscu niż Szkoła (np. w domu, szpitalu). Zgodę na przeprowadzenie Sprawdzianu w innym miejscu niż Szkoła dyrektor właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może wyrazić na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły.
- 27. Na Sprawdzian uczeń przynosi ze sobą wyłącznie materiały i przybory pomocnicze określone w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający.
- 28. Uczeń zgłasza się na Sprawdzian z dokumentem stwierdzającym tożsamość (np. ważną legitymacją szkolną) w miejscu i czasie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 29. W czasie trwania Sprawdzianu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu Sprawdzianu, a w szczególności:
 - a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
 - b) nie opuszcza miejsca wyznaczonego mu w sali,
 - c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
 - d) nie wypowiada uwag i komentarzy,
 - e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych,
 - f) nie korzysta z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 30. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia, wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej, zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu Sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa Sprawdzian danego ucznia, unieważnia mu Sprawdzian i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia Sprawdzianu.

31. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie kończą pracę z zestawem zadań i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego.
32. Jeżeli uczeń uzna, że w trakcie Sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, on lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą w terminie 2 dni od daty Sprawdzianu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji. Dyrektor właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania Sprawdzianu dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany Sprawdzian, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na jego wynik.
33. Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów skutkuje unieważnieniem Sprawdzianu tych zdających (decyzję podejmuje dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej). W takim przypadku uczeń przystępuje ponownie do Sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
34. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom:
 - a) zaświadczenie o szczegółowych wynikach Sprawdzianu, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia Szkoły.
 - b) informację o szczegółowych wynikach Sprawdzianu.
35. Wyniki Sprawdzianu ustalone przez zespół egzaminatorów są ostateczne.

§19.

Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/ prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskuje oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - b) przystąpił do Sprawdzianu (warunek ten nie dotyczy uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do Sprawdzianu).
9. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt 8. i 9., powtarza klasę szóstą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do Sprawdzianu.
11. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§20.

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) promocję/ ukończenie Szkoły z wyróżnieniem;
 - b) wzorową frekwencję;
 - c) osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu;
 - d) wzorową działalność na rzecz klasy, Szkoły lub innych uczniów;
 - e) szczególnie wyróżniające się zachowanie, np. wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym, odwagę, dzielność.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwały i wyróżnienia wychowawcy wobec klasy, wychowawcy na apelu szkolnym wobec uczniów Szkoły, pochwały Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym wobec uczniów Szkoły;
 - b) wręczenie uczniom, którzy osiągnęli wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu, odznak „WZOROWY UCZEŃ” na apelu szkolnym;
 - c) wręczenie uczniom klas IV-VI świadectw z wyróżnieniem na apelu szkolnym;
 - d) wyróżnienie uczniów nagrodami książkowymi na apelu szkolnym za promocję/ ukończenie szkoły z wyróżnieniem, wzorową frekwencję, znaczącą aktywność społeczną w Szkole i środowisku lokalnym;
 - e) wyróżnienie uczniów dyplomami, pucharami, nagrodami książkowymi lub innymi nagrodami rzeczowymi za sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, wzorową postawę, odwagę i dzielność;
 - f) nagrody Dyrektora Szkoły w postaci statuetek (wręczanych na koniec roku szkolnego): „NAJLEPSZY UCZEŃ KLASY”, „NAJLEPSZY SPORTOWIEC SZKOŁY”, „NAJLEPSZY ABSOLWENT SZKOŁY”;
 - g) występowanie przez Dyrektora Szkoły z wnioskiem o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wyróżniających się wzorowym zachowaniem;
 - h) podejmowanie przez Radę Pedagogiczną decyzji w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty;
 - i) udział w Poczcie Sztandarowym;
 - j) udział w wycieczkach organizowanych przez Szkołę dla uczniów zaangażowanych w pracę na rzecz Szkoły i osiągających znaczące sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;
 - k) wpis do kroniki Szkoły;
 - l) informacje o uzyskanych nagrodach na szkolnej gazetce oraz na szkolnej stronie internetowej.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, opiekunów organizacji szkolnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń może korzystać z innych form nagradzania, które regulują regulaminy organizacji działających na terenie Szkoły.